

# KARTA INFORMACYJNA KANDYDATA NA UCZNIĄ

## I – Dane Dziecka

Imię/imię i nazwisko dziecka	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

## II – Zainteresowania Dziecka:

.....

.....

.....

## III – Czy Dziecko:

- korzystało z przygotowania przedszkolnego (zerówki) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej

 TAK NIE

jeżeli „TAK”, to proszę podać, w jakim przedszkolu: .....

## IV – Wyrażam życzenie, aby moje dziecko korzystało ze **światlicy**

 TAK\* NIE

Godziny pracy świetlicy szkolnej: 6.30-16.00.

Godziny pobytu Dziecka w świetlicy szkolnej, deklarowane przez Rodzica/opiekuna prawnego:

.....

\* W razie deklaracji TAK, należy zapoznać się z **Regulaminem Światlicy Szkolnej**, zaakceptować jego zapisy na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy po rozpoczęciu roku szkolnego. Pobrać ze strony internetowej <https://msp2.edu.pl/> dokument:

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025.**

Dokument ten, w formie papierowej, można pobrać również przy wejściu do szkoły albo w sekretariacie placówki.

Po wypełnieniu dokumentu należy złożyć go w nieprzekraczalnym terminie do 14 sierpnia 2024 r. w sekretariacie szkoły, bądź skanem, pod adresem [sekretariat@msp2.edu.pl](mailto:sekretariat@msp2.edu.pl)

Wymóg ten jest podyktowany koniecznością zapewnienia Uczniom wystarczającej ilości kadry pedagogicznej.

## V – Wyrażam życzenie, aby moje Dziecko korzystało z **posiłków obiadowych** w Stołówce Szkolnej.

 TAK\* NIE

\* W przypadku zaznaczenia TAK, należy zapoznać się z **Regulaminem Stołówki**, zamieszczonym na stronie [https://msp2.edu.pl](https://msp2.edu.pl/) i zaakceptować jego treść podczas pierwszego spotkania z wychowawcą po rozpoczęciu roku szkolnego.

## V – Adres miejsca **zameldowania** kandydata (proszę uzupełnić w przypadku gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania)

kod pocztowy	
mięscowość	
ulica	
nr domu/mieszkania	

VI – Dodatkowe uwagi (np. o pragnieniu uczęszczania przez DZIECKO do jednego oddziału klasowego z koleżanką/kolegą)  
i inne (np. dotyczące chorób przewlekłych, o których CHCE Pan/Pani poinformować, celem zapewnienia zdrowia  
i bezpieczeństwa swojego Dziecka.

.....  
.....  
.....  
.....  
Oświadczam, że:

- przedłożone dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie przedłożonych danych.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego Oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka oraz pozostałych danych, a klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).*

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dla rodziców / opiekunów prawnych w związku z rekrutacją do szkoły)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa dzieci jest **Miejska Szkoła Podstawowa nr 2** z siedzibą w **Piekarach Śląskich**, przy ulicy Ks. J. Popiełuszki 8, kod pocztowy 41-940 adres e-mail: [sekretariat@misp2.edu.pl](mailto:sekretariat@misp2.edu.pl) , tel. 32 287 17 35.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** oraz art. 9 ust. 2 lit. g **RODO** w związku z art. 150 i 151 ustawy **Prawo oświatowe** w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego do szkoły.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje udział w procesie rekrutacji. W przypadku nie podania niezbędnych danych osobowych, nie będzie możliwości uwzględnienia Pani/Pana dziecka w rekrutacji do szkoły lub nie będzie możliwości skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
4. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).
5. Pełną treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać na stronie <https://misp2.edu.pl/> lub w sekretariacie Administratora.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych oraz mojego dziecka przez Dyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Piekarach Śl.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)